

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2019-1007

Saatavien poisto 2024, Päijät-Hämeen ympäristöterveys

Hallintosäännössä määritetyllä viranomaisella on oikeus poistaa tileistä saamiset, joita ei ulosottoteitse ole pystytty perimään tai joiden periminen ei muusta syystä ole mahdollista. Hallintosääntö, Liite 1 toimivallan kohdennus, 3.5 Muu taloutta koskeva erityistoimivalta, kohta 3.5.24 saatavien poistaminen kirjanpidosta mukaan ympäristöterveysjohtaja päättää Päijät-Hämeen ympäristöterveyden saatavien poistamisesta kirjanpidosta. Saatavien kirjanpidosta poistamisen jälkeen saatavien perintää tulee kuitenkin jatkaa niin kauan, kuin se saatavan suuruuteen ja perimiskustannuksiin nähden on taloudellisesti järkevää. Päijät-Hämeen ympäristöterveyden osalta vuoden 2024 saatavista esitetään Provincia Oy:n esityksen (liite) mukaisesti poistettavaksi 7 735,00 euroa sekä hallinnon kustannuspaikalta viivästyskorkosaatavia poistettavaksi 24,95 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 23.9.2024, Liite: toimivallan kohdentaminen 3.5.24

Päätös

Päätän, että kirjanpidosta kirjataan luottotappioksi liitteen mukaiset saatavat, yhteensä 7 735,00 euroa sekä hallinnon kustannuspaikalta 24,95 euroa. Saatavien perintää jatketaan kirjanpidosta poistamisesta huolimatta.

Tiedoksi

Taluspalvelut, kirjanpito_hollola@provincia.fi

Allekirjoitus

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 18.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
18.12.2024

Tiina Kirsi
ympäristöterveyskoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Hollolan kunta

Ympäristöterveysjohtaja, Päijät-Hämeen
ympäristöterveys
Talousasiat, verotus ja omaisuus

Ote viranhaltijapäätöksestä

18.12.2024

2 (4)

§ 38

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
18.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.